

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

## AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE E STAMPA DEL NOTIZIARIO DEL COMUNE DI ISOLA VICENTINA

CIG Z4C22740B9

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

In esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 38 del 13/02/2018, esecutiva, e della propria determinazione n.151 del 26/02/2018,

### INFORMA

che il Comune di Isola Vicentina intende procedere all'affidamento del servizio di redazione del notiziario comunale, comprensivo dei servizi di grafica, impaginazione, correzione bozza, ricerca pubblicità e stampa, per il periodo dell'attività di mandato dell'Amministrazione Comunale in corso con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio.

In particolare il servizio riguarda la realizzazione indicativa di n. 4 notiziari, i primi tre nel 2018 ed n. 1 notiziario per il 2019, per non meno di n. 4.500 copie per ogni numero.

Il servizio sarà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso punteggi e criteri specificatamente dettagliati nel Capitolato Speciale, allegato sub A).

### **Condizioni economiche poste a base di gara**

Il servizio è svolto a titolo gratuito per il Comune di Isola Vicentina.

L'affidatario ha la facoltà di avvalersi della raccolta pubblicitaria presso operatori economici a cui assegnerà spazi per le inserzioni nel notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla realizzazione del notiziario, dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie intrattenendo tutti i rapporti commerciali con gli operatori economici interessati; l'affidatario si riserva di vendere spazi pubblicitari, con esclusione della copertina, su pagine interne per un totale di raccolta pubblicitaria comunque non superiore al 35% del notiziario o alla percentuale offerta in sede di gara esplorativa.

L'Affidatario per le inserzioni pubblicitarie può utilizzare facciate intere o parziali del notiziario con esclusione della copertina.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione, stampa e consegna del notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

Gli spazi pubblicitari dovranno contenere solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di approvare gli annunci pubblicitari proposti e la loro collocazione, motivandone l'eventuale rifiuto anche in relazione al contenuto, da armonizzarsi con gli indirizzi assegnati al notiziario.

### **Requisiti richiesti ai soggetti interessati a partecipare**

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività corrispondente all'oggetto della gara;
- aver espletato nell'arco dell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) analogo servizio di redazione e stampa di notiziario comunale per conto di almeno una pubblica Amministrazione per la durata di almeno due anni anche non consecutivi (indicare date, luoghi, destinatari del servizio) tale requisito dovrà essere posseduto anche alla data di presentazione dell'offerta e comprovabile dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti affidatari;
- essere in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la prestazione del servizio in maniera efficace ed efficiente.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello sub B), allegato al presente avviso.

### **Registrazione**

L'Aggiudicataria dovrà provvedere ad ogni adempimento e registrazione, se dovuta, della pubblicazione oggetto di gara, con la propria organizzazione e a proprie spese presso il Tribunale di Vicenza.

### **Pubblicazione**

Il testo della presente manifestazione di interesse è pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Isola Vicentina e sul sito internet dell'Amministrazione [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it).

\*\*\*

Si invitano pertanto quanti fossero interessati a far pervenire al Comune di Isola Vicentina, utilizzando il modello sub B), allegato al presente avviso, la propria manifestazione di interesse e richiesta di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento del servizio di realizzazione del notiziario comunale.

La suddetta manifestazione di interesse e richiesta di partecipazione, con allegata una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 15/03/2018**, tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta all'indirizzo Comune di Isola Vicentina - Via Marconi n 14 - 36033 Isola Vicentina (VI);

- a mezzo PEC all'indirizzo [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net)
- presentazione diretta presso lo sportello cittadino U.R.P. del Comune di Isola Vicentina, via Marconi, n. 14 – 36033 ISOLA VICENTINA (VI), negli orari consultabili presso il sito: [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

Si precisa, altresì, che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni d'interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o di invitare anche un numero inferiore a cinque se non dovesse esserci un numero di soggetti idonei e di procedere all'affidamento anche nel caso pervenisse un'unica offerta, valutata congrua dall'Amministrazione Comunale.

Si precisa infine che l'Amministrazione comunale può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto di dichiarazioni presentate.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, dott. Ettore Dal Santo tel. 0444 599130 - indirizzo mail: [ettore.dalsanto@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:ettore.dalsanto@comune.isola-vicentina.vi.it)

Isola Vicentina, 26/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Amministrativo Contabile  
*Dott. Ettore Dal Santo*

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.